

## ● EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

---

23/08/2021 – ÎN CURS – București, România

**ȘEF SERVICIU** – MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII - SERVICIUL JURIDIC

---

- Coordonarea activității de avizare a ordinelor specifice, a proiectelor de acte normative, a contractelor încheiate la nivel de minister și a activității de reprezentare a intereselor instituției în fața instanțelor de judecată.

01/07/2020 – 23/08/2021 – București, România

**INSPECTOR DE CONCURENȚĂ** – CONSILIUL CONCURENȚEI DIRECȚIA JURIDIC-CONTENCIOS

---

- Reprezentarea instituției în fața instanțelor naționale, consiliere juridică pe parcursul investigațiilor și a adoptării deciziilor CC, participare la procesul de elaborare legislativă etc.

09/10/2019 – 31/05/2020 – Luxemburg, Luxemburg

**RÉFÉRENDAIRE** – TRIBUNALUL UNIUNII EUROPENE - CABINETUL DNEI. JUDECĂTOR MIRELA STANCU

---

05/01/2017 – 31/05/2019 – București, România

**INSPECTOR DE CONCURENȚĂ** – CONSILIUL CONCURENȚEI – DIRECȚIA JURIDIC - CONTENCIOS

---

- Reprezentarea instituției în fața instanțelor naționale, consiliere juridică pe parcursul investigațiilor și a adoptării deciziilor CC;

- Reprezentarea României în Grupul de lucru de negociere a Directivei ECN+ în fața Consiliului Uniunii Europene;

- Coordonare grup de lucru pentru transpunerea Directivei ECN+ etc.

01/10/2015 – 30/11/2016 – București, România

**COMPETITION CONSULTANT** – NNDKP, PRACTICA DE CONCURENȚĂ, AJUTOARE DE STAT ȘI DREPT UE

---

- Expertiză în antitrust și ajutoare de stat;

- Asistență în aspecte generale de drept UE material și procedural.

01/06/2013 – 06/2015 – București, România

**CONSILIER PENTRU AFACERI EUROPENE** – MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE, AGENTUL GUVERNAMENTAL PENTRU CJUE

---

- Elaborarea și susținerea pledoariilor în calitate de agent/consilier înaintea CJUE;

- Gestionarea acțiunilor în constatarea neîndeplinirii obligațiilor, în fază precontencioasă și contencioasă;

- Elaborarea și fundamentarea pozițiilor României în cadrul cererilor preliminare adresate CJUE de instanțe din România și alte state membre, în faza scrisă și orală a procedurii;

- Elaborarea și fundamentarea pozițiilor României în cadrul cererilor de aviz adresate CJUE în baza art. 218 alin. (11) TFUE;

- Întocmirea actelor procedurale necesare în contextul reprezentării României înaintea CJUE.

01/03/2012 – 31/01/2013 – Luxemburg, Luxemburg

**AGENT TEMPORAR, AD 5** – CURTEA DE JUSTIȚIE A UNIUNII EUROPENE, DIRECȚIA DE CERCETARE ȘI DOCUMENTARE

---

- Analiza recursurilor directe împotriva statelor membre, a admisibilității cererilor de pronunțare a deciziilor preliminare adresate de instanțele române și franceze;

- Redactarea studiilor și articolelor în drept național și comparat pentru revista *Reflète*;

- Realizarea rezumatelor hotărârilor Curții și ale Tribunalului pentru Buletinul anual, Repertoriul de jurisprudență și portalurile externe ale CJUE – Curia, Eurlex, ACA-Europe;

- Realizarea unor studii și statistici relative la hotărârile naționale pronunțate în urma răspunsurilor oferite de Curte la întrebările preliminare adresate de instanțele române;

- Intervenții în cadrul conferințelor având ca tematică jurisprudența Curții în dreptul concurenței și Politica de Securitate Comună.

01/10/2011 – 29/02/2012 – Luxemburg, Luxemburg

**STAGIAR – CURTEA DE JUSTIȚIE A UNIUNII EUROPENE, DIRECȚIA DE CERCETARE ȘI DOCUMENTARE**

---

01/08/2011 – 30/09/2011 – Paris , România

**ASISTENT JURIDIC – WILLKIE FARR & GALLAGHER LLP - DEPARTAMENTUL DE CONCURENȚĂ**

---

- Analiza documentelor supuse investigației Comisiei europene și redactarea plângerilor adresate Comisiei europene;
- Asigurarea confidențialității și filtrarea informațiilor conținute de materialul probatoriu supus Comisiei europene și FTC, SUA.

01/04/2009 – 31/05/2011 – Paris , Franța

**STAGIAR - ASISTENT JURIDIC – UNESCO, DELEGAȚIA PERMANENTĂ A ROMÂNIEI**

---

- Gestionarea administrativă și juridică a proiectelor culturale în curs;
- Conceptualizarea noilor proiecte în colaborare cu Direcția Patrimoniului Mondial;
- Participarea la reuniunile Grupului Uniunii Europene din cadrul UNESCO;
- Pregătirea documentației pentru Consiliul Executiv și Conferința Generală.

## ● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

---

01/09/2009 – 01/10/2010 – Paris , Franța

**MASTER - JURISTE D'AFFAIRES EUROPÉEN – UNIVERSITATEA PARIS DESCARTES**

---

**MASTER - DROIT EUROPÉEN – UNIVERSITATEA PARIS II PANTHEON -ASSAS**

---

03/09/2005 – 01/06/2011

**LICENȚĂ - RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE – UNIVERSITATEA BABEȘ – BOLYAI, Facultatea de Studii Europene, Cluj-Napoca**

---

01/10/2004 – 01/07/2008

**LICENȚĂ – UNIVERSITATEA A.I. CUZA, Facultatea de Drept, Iași**

---

## ● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

---

**Limbă(i) maternă(e):** ROMÂNĂ

**Altă limbă (Alte limbi):**

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehenșiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
<b>FRANCEZĂ</b>	C2	C2	C2	C2	C2
<b>ENGLEZĂ</b>	C2	C2	C2	C2	C2

---

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat